ДОГОВОР № 83

по предоставлению в безвозмездное пользование нежилого помещения, оборудования и инвентаря для медицинского обслуживания (оказания медицинских услуг) воспитанников муниципального образовательного учреждения

г. Чайковский, Пермского края «29» 10 2017 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8», именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице директора Мурадова Сергея Самулловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чайковская детская городская больница», именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице главного врача Русиновой Тамары Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для размещения медицинского здравпункта (медпункта) в целях обеспечения медицинского обслуживания (оказания медицинских услуг) обучающихся Ссудодатель в соответствии с пунктом 11 статьи 39 Закона РФ от 10 июля 1992г. № 3266-1 "Об образовании", статьёй 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и по настоящему договору обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю помещение и иное имущество (далее - имущество), соответствующее установленным законодательством требованиям:

1.1.1. нежилое помещение площадью 30,8 кв. м, расположенное по адресу: Пермский край, г. Чайковский, бульвар Текстильщиков, дом 6, с соответствующими условиями для работы медицинских работников Ссудополучателя (именуемое в дальнейшем "помещение").

Характеристики помещения (согласно техническому паспорту):
2 кабинета: кабинет медицинского работника, площадь 17,4 кв.м, процедурный кабинет, площадь 13,4 кв.м, санузел, имеется холодное и горячее водоснабжение, расположены на втором этаже;

1.1.2. нежилое помещение площадью 16,6 кв. м, расположенное по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул.Зеленая, дом 4/4, с соответствующими условиями для работы медицинских работников Ссудополучателя (именуемое в дальнейшем "помещение").

Характеристики помещения (согласно техническому паспорту):
2 кабинета: кабинет медицинского работника – 8,6 кв.м, процедурный кабинет- 8,0 кв.м, расположены на первом этаже, имеется холодное и горячее водоснабжение, санузел находится на расстоянии 6м.

1.1.3. оборудование и инструментарий здравпунктов (медпунктов), перечень которого указан в Приложении № 1-2.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМКИ

2.1. Право передачи имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора в безвозмездное пользование принадлежит Ссудодателю на основании письменного согласия Собственника имущества, и не является нарушением антимонопольного законодательства (п. 5 <Письмо> ФАС РФ от 26.02.2009 № ИА/4770 "О направлении обновленных разъяснений по вопросам применения статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции").

Письменное согласие Собственника на передачу Ссудополучателю имущества в безвозмездное пользование является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Указанное в п. 1.1 настоящего договора имущество принадлежит Ссудодателю на праве оперативного управления, что подтверждается договором на оперативное управление.

2.3. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом или запретом не состоит.

2.4. Имущество предоставляется Ссудополучателю в безвозмездное пользование по акту приема - передачи со всеми относящимися к нему документами. Помещение, передаваемое Ссудополучателю по настоящему договору, отмечено на плане БТИ и в экспликации БТИ, которые являются неотъемлемыми частями настоящего договора.

2.5. Имущество подлежит передаче Ссудополучателю в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.

2.6. По окончании действия договора Ссудополучатель обязуется вернуть Ссудодателю имущество по акту приема – передачи в течение 10 календарных дней после прекращения срока действия договора. Имущество должно быть возвращено Ссудополучателем в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

2.7. Ссудополучатель вправе разместить в указанном Ссудодателем месте вывеску со своим наименованием, а также указать адрес местонахождения помещения здравпункта (медпункта) в своих документах.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. передать Ссудополучателю по акту приема-передачи помещение, а также иное имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению, со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами в течение 10 дней после заключения договора;

3.1.2. оплачивать коммунальные услуги и осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести все расходы на его содержание;

3.1.3. оснастить помещение для выполнения Ссудополучателем своих функций, в том числе: оснастить за собственный счет помещение (здравпункт) необходимым твердым, мягким и хозяйственным инвентарем, медицинским оборудованием, инструментарием, перевязочным материалом, обновлять инвентарь и оборудование при истечении их срока годности;

3.1.4. оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведение противоэпидемиологических мероприятий, гигиенического воспитания обучающихся (воспитанников);

3.1.5. проинформировать Ссудополучателя в срок не позднее 3 рабочих дней с момента выявления аварийного состояния всего помещения или его части, препятствующего его дальнейшей эксплуатации по целевому назначению, и принять необходимые меры для проведения неотложных ремонтных работ;

3.1.6. проинформировать Ссудополучателя в срок не позднее 5 рабочих дней с момента выявления нарушений со стороны Ссудополучателя условий использования помещения и другого имущества, а также направить предложения по устранению нарушений;

3.1.7. выполнять законные требования медицинских работников здравпункта.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. использовать нежилое помещение, оборудование и инвентарь здравпункта в соответствии с договором и его назначением;

3.2.2. поддерживать помещение, оборудование и инвентарь, полученные в безвозмездное пользование, в надлежащем состоянии;

3.2.3. обеспечивать систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений муниципального общеобразовательного учреждения;

3.2.4. устанавливать время работы медицинского персонала здравпункта в соответствии с внутренним распорядком "Ссудодателя" с учетом особенностей режима работы медицинского персонала. Медицинские работники здравпункта непосредственно подчиняется руководителю Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Чайковская детская городская больница»;

3.2.5. не предоставлять передаваемое нежилое помещение, оборудование и инвентарь в аренду, в безвозмездное пользование иным лицам, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать имущество в залог;

3.2.6. не производить перепланировку, реконструкцию, капитальный ремонт нежилого

помещения, преданного в безвозмездное пользование без письменного согласия Ссудодателя и наличия технической документации, согласованной в установленном порядке;

3.2.7. проводить централизованную стирку спецодежды медицинских работников;

3.2.8. осуществлять контроль за пищеблоком и питанием обучающихся;

3.2.9. оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь, осуществлять иные лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия, в том числе организацию динамического наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими; проводить медицинские осмотры согласно утвержденного сторонами графика, при необходимости направлять пациентов на консультацию и госпитализацию;

3.2.10. вести медицинскую документацию, предусмотренную законодательством РФ, иными нормативными актами;

3.2.11 организовать работу здравпункта и контролировать деятельность медицинских работников;

3.2.12. совместно Ссудодателем контролировать режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, проводить мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, инвалидности обучающихся, соблюдение и улучшению санитарно - гигиенических условий;

3.2.13. соблюдать конфиденциальность получаемой информации;

3.2.14. участвовать в разработке и проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий в общеобразовательном учреждении, проводить анализ общей заболеваемости, травматизма, инвалидности, доведение полученных данных до сведения Ссудодателя и участие в разработке мероприятий по их снижению;

3.2.15. выполнять иные требования предусмотренные законодательством РФ, СанПиН.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ссудодатель отвечает за недостатки помещения и имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении договора безвозмездного пользования.

При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков помещения или возмещения своих расходов на устранение недостатков помещения либо досрочного расторжения договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

4.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки помещения, которые были им оговорены при заключении договора либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра помещения при заключении настоящего договора или при передаче помещения.

5. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ИЛИ СЛУЧАЙНОГО ПОВРЕЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения передаваемого имущества несет Ссудодатель, за исключением случаев, указанных в п. 4.2 настоящего договора.

5.2. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением помещения либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

6. ОТКАЗ ОТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ЕГО ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону за 1 месяц до даты расторжения настоящего договора.

6.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с договором или его назначением;

- не выполняет обязанностей по поддержанию помещения в надлежащем состоянии;
- существенно ухудшает состояние помещения;
- без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

6.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если имущество, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- если при заключении договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое имущество;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

7. ИЗМЕНЕНИЕ СТОРОН В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

7.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до 29.10.2020г.

Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору.

7.2. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу, к которому перешло право собственности на имущество или иное право, на основании которого имущество было передано в безвозмездное пользование.

7.3. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложение:

1. План БТИ.
2. Экспликация БТИ.

3. Акт приема-передачи нежилого помещения, оборудования и инвентаря.
4. Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета - Приложение 1.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ссудодатель:	Ссудополучатель:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чайковская детская городская больница»
Адрес: 617766, г.Чайковский, бульвар Текстильщиков, д.6 ИНН 5920015800, КПП 592001001 ОГРН 1025902035367	Адрес: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 45, корпус 2 ИНН 5920035980, КПП 592001001 ОГРН 1115920001592 от 20 июня 2011 г.
Тел. 8 (34241) 2-90-28, 2-08-77	Тел. 8(34241)2-31-74

ПОДПИСИ СТОРОН:

Ссудодатель МАОУ СОШ № 8	Ссудополучатель ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»
Директор	Главный врач
_____ /С.С. Мурадов/	_____ /Т.В. Русинова/

Приложение 1
к договору № 83 от «29» 10 2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТАРИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
по адресу: Пермский край, г.Чайковский, бульвар Текстильщиков, д.6

№	Наименование имущества	Количество
1	Стол письменный	2 шт.
2	Стулья	6 шт.
3	Холодильник (для вакцин и медикаментов)	1 шт.
4	Спирометр	2 шт.
5	Водонагреватель накопительный	1 шт.
6	Динамометр кистевой ДК-25	1 шт.
7	Шкаф 1- створчатый стекло+металл	2 шт.
8	Динамометр ручной детский	2 шт.
9	Спирометр ССП	1 шт.
10	Бикс маленький КФ 3	3 шт.
11	Бикс большой	1 шт.
12	Кушетка медицинская	2 шт.
13	Лампа бактерицидная (облучатель настольный)	1 шт.
14	Ростомер медицинский РМ	1 шт.
15	Стол медицинский	1 шт.
16	Стол медицинский со стеклянной крышкой а) с набором прививочного инструментария б) со средствами для оказания неотложной помощи	1 шт.
17	Шины	5 шт.
18	Ширма медицинская	1 шт.
19	Ведро с педальной крышкой	1 шт.
20	Весы медицинские	1 шт.
21	Фонендоскоп	1 шт.
22	Носилки	1 шт.
23	Плантограф деревянный	1 шт.
24	Тонометр	2 шт.
25	Шприцы одноразовые с иглами 2,0 - 5,0 - 10,0 -	 10 шт. 10 шт. 5 шт.
26	Пинцет	2 шт.
27	Термометр медицинский	10 шт.
28	Ножницы	2 шт.
29	Лоток почкообразный	3 шт.

Ссудодатель
МАОУ СОШ № 8

Директор
_____
/С.С. Мурадов/

Ссудополучатель
ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»

Главный врач
_____
/Т.В. Русинова/

Приложение 2
к договору № 83 от «29» 10 2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТАРИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
по адресу: Пермский край, г.Чайковский, ул.Зеленая, д.4/4

№	Наименование имущества	Количество
1	Письменный стол	2 шт.
2	Стулья	6 шт.
3	Кушетка	2 шт.
4	Шкаф канцелярский	1 шт.
5	Шкаф аптечный	1 шт.
6	Медицинский столик со стеклянной крышкой: а) с набором прививочного инструментария; б) со средствами для оказания неотложной помощи	 1 шт. 2 шт.
7	Холодильник (для вакцин и медикаментов)	1 шт.
8	Умывальная раковина (умывальник)	1 шт.
9	Ведро с педальной крышкой	2 шт.
10	Весы медицинские	1 шт.
11	Ростомер	1 шт.
12	Спирометр	1 шт.
13	Динамометр ручной	1 шт.
14	Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1 шт.
15	Тонометр	1 шт.
16	Фонендоскоп	1 шт.
17	Бикс маленький	2 шт.
18	Бикс большой	1 шт.
19	Жгут резиновый	4 шт.
20	Грелка резиновая	1 шт.
21	Пузырь для льда	1 шт.
22	Лоток почкообразный	3 шт.
23	Шины иммобилизационные	6 шт.
24	Носилки	1 шт.
25	Кварц переносной	1 шт.
26	Плантограф деревянный	1 шт.
27	Коврик (1м х 1,5м)	1 шт.
28	Шприцы одноразовые с иглами 2,0 - 5,0 - 10,0 -	 10 шт. 10 шт. 5 шт.
29	Пинцет	3 шт.
30	Термометр медицинский	7 шт.
31	Ножницы	2 шт.
32	Шпатель металлический	30 шт.

Ссудодатель
МАОУ СОШ № 8
Директор
_____ /С.С. Мурадов/

Ссудополучатель
ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»
Главный врач
_____ /Т.В. Русинова/

Акт приема-передачи
нежилого помещения, оборудования и инвентаря № 1
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Чайковский «29» октября 2017 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» передает, а ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница» принимает в безвозмездное пользование:

Нежилые помещения
По адресу: Пермский край, г.Чайковский, бульвар Текстильщиков, д.6
1. кабинет медицинского работника (площадью 17,4 кв.м);
2. процедурный кабинет (площадью 13,4 кв.м).

Оборудование и инструментарий медицинского и процедурного кабинетов:

№	Наименование имущества	Количество
1	Стол письменный	2 шт.
2	Стулья	6 шт.
3	Холодильник (для вакцин и медикаментов)	1 шт.
4	Спирометр	2 шт.
5	Водонагреватель накопительный	1 шт.
6	Динамометр кистевой ДК-25	1 шт.
7	Шкаф 1- створчатый стекло+металл	2 шт.
8	Динамометр ручной детский	2 шт.
9	Спирометр ССП	1 шт.
10	Бикс маленький КФ 3	3 шт.
11	Бикс большой	1 шт.
12	Кушетка медицинская	2 шт.
13	Лампа бактерицидная (облучатель настольный)	1 шт.
14	Ростомер медицинский РМ	1 шт.
15	Стол медицинский	1 шт.
16	Стол медицинский со стеклянной крышкой а) с набором прививочного инструментария б) со средствами для оказания неотложной помощи	1 шт.
17	Шины	5 шт.
18	Ширма медицинская	1 шт.
19	Ведро с педальной крышкой	1 шт.
20	Весы медицинские	1 шт.
21	Фонендоскоп	1 шт.
22	Носилки	1 шт.
23	Плантограф деревянный	1 шт.
24	Тонометр	2 шт.
25	Шприцы одноразовые с иглами 2,0 - 5,0 - 10,0 -	 10 шт. 10 шт. 5 шт.
26	Пинцет	2 шт.
27	Термометр медицинский	10 шт.
28	Ножницы	2 шт.
29	Лоток почкообразный	3 шт.

30	Шпатель медицинский	40 шт.
31	Водонагреватель	1 шт.

Оборудование передал:
Директор МАОУ СОШ № 8

/С.С. Мурадов/

Оборудование принял:
Главный врач ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»

/Т.В. Русинова/

Акт приема-передачи
нежилого помещения, оборудования и инвентаря № 2
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Чайковский «29» октября 2017 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» передает, а ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница» принимает в безвозмездное пользование:

Нежилые помещения:

По адресу: Пермский край, г.Чайковский, ул.Зеленая, д.4/4

1. кабинет медицинского работника (площадью 8,6 кв.м)
2. процедурный кабинет (площадью 8,0 кв.м)

Оборудование и инструментарий медицинского и процедурного кабинетов:

№	Наименование имущества	Количество
1	Письменный стол	2 шт.
2	Стулья	6 шт.
3	Кушетка	2 шт.
4	Шкаф канцелярский	1 шт.
5	Шкаф аптечный	1 шт.
6	Медицинский столик со стеклянной крышкой: а) с набором прививочного инструментария; б) со средствами для оказания неотложной помощи	 1 шт. 2 шт.
7	Холодильник (для вакцин и медикаментов)	1 шт.
8	Умывальная раковина (умывальник)	1 шт.
9	Ведро с педальной крышкой	2 шт.
10	Весы медицинские	1 шт.
11	Ростомер	1 шт.
12	Спирометр	1 шт.
13	Динамометр ручной	1 шт.
14	Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1 шт.
15	Тонометр	1 шт.
16	Фонендоскоп	1 шт.
17	Бикс маленький	2 шт.
18	Бикс большой	1 шт.
19	Жгут резиновый	4 шт.
20	Грелка резиновая	1 шт.
21	Пузырь для льда	1 шт.
22	Лоток почкообразный	3 шт.
23	Шины иммобилизационные	6 шт.
24	Носилки	1 шт.
25	Кварц переносной	1 шт.
26	Плантограф деревянный	1 шт.
27	Коврик (1м х 1,5м)	1 шт.
28	Шприцы одноразовые с иглами 2,0 - 5,0 - 10,0 -	 10 шт. 10 шт. 5 шт.
29	Пинцет	3 шт.
30	Термометр медицинский	7 шт.

31	Ножницы	2 шт.
32	Шпатель металлический	30 шт.

Оборудование передал:
Директор МАОУ СОШ № 8

_____ /С.С. Мурадов/

Оборудование принял:
Главный врач ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»

_____ /Т.В. Русинова/