Утвержден

приказом МБОУ СОШ № 8

от 09.01.2024 № 01-07-09

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУ СОШ № 8 на период с 01.01.2024 по 31.08.2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие  | Исполнитель  | Срок выполнения |
| 1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции
 |
| 1.1 | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения)  | Противо-коррупционнаякомиссия | До 31.01.2024 |
| 1.2. | Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений  | Противо-коррупционнаякомиссия | До 31.01.2024 |
| 1.3. | Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений  | Противо-коррупционнаякомиссия | До 31.01.2024 |
| 1.4. | Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов  | Противо-коррупционнаякомиссия | Действует |
| 2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции  |
| 2.1. | Определение ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции |  | определено |
| 2.2. | Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (фойе и так далее)  | Противо-коррупционнаякомиссия | Постоянно |
| 2.3. | Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции  | Противо-коррупционнаякомиссия | До 1 декабря текущего года |
| 3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции  |
| 3.1. | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции  | Директор | По мере возможности и необходимости |
| 3.2. | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 224-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Директор | По мере возможности и необходимости |
| 3.3. | Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением  | Противо-коррупционнаякомиссия | Ежегодно |
|  | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | Противо-коррупционнаякомиссия | Постоянно |
| 3.4. | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции  | Противо-коррупционнаякомиссия | Ежегодно |
| 3.5. | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей  | Противо-коррупционнаякомиссия | Постоянно |
| 3.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур  | Противо-коррупционнаякомиссия | Постоянно |
| 4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений  |
| 4.1. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении  | Руководитель учреждения | Постоянно |
| 4.2. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения  | Руководитель учреждения | Постоянно |
| 4.3 | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Руководитель учреждения | Ежегодно, не позднее30 апреля текущего года |
| 4.4. | Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением | Руководитель учреждения и его заместители | Постоянно |