

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 01-07-350

Об организации питания в школьной столовой

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся МБОУ СОШ № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации и контроля качества питания в образовательном учреждении, а именно:
 - 1.1. Утвердить график питания учащихся (Приложение 1).
 - 1.2. Утвердить список ответственных лиц за организацию питания, проведения контрольных мероприятий за качеством предоставления услуг (Приложение 3).
 - 1.3. Утвердить годовой план по контролю качества предоставления питания (Приложение 4).
 - 1.4. Утвердить план мероприятий по формированию культуры здорового питания (Приложение 5).
2. Назначить ответственных за:
 - 1.5. Предоставление питания в соответствии с графиком, утвержденным директором школы – заместители директора школы в день административного дежурства, Гребенщикова Лариса Николаевна, заведующая производством 1 корпуса, Тензина Светлана Аркадьевна, заведующая производством 2 корпуса .
 - 1.6. Контроль выполнения натуральных норм, рациона питания в соответствии с перспективным меню, проведением профилактики витаминной недостаточности – Якубовская Марина Игоревна, Хлебникова Марина Евгеньевна, Коромыслова Татьяна Геннадьевна, фельдшера школы.
 - 1.7. Контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов – Мурадов Сергей Самулович, директор школы, Гребенщикова Лариса Николаевна, заведующая производством 1 корпуса, Тензина Светлана Аркадьевна, заведующая производством 2 корпуса.
 - 1.8. Контроль прохождения медицинских осмотров персонала пищеблоков – Мурадов Сергей Самулович, директор школы, Гребенщикова Лариса Николаевна, заведующая производством 1 корпуса, Тензина Светлана Аркадьевна, заведующая производством 2 корпуса.
 - 1.9. Санитарный журнал для фиксации результатов внутреннего и общественного контроля – Якубовская Марина Игоревна, Хлебникова

- 1.10. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд контроля – Якубовская Марина Игоревна, Хлебникова Марина Евгеньевна, Коромыслова Татьяна Геннадьевна, Гребенщикова Лариса Николаевна, заведующая производством.
- 1.11. Отбор суточных проб - Якубовская Марина Игоревна, Хлебникова Марина Евгеньевна, Коромыслова Татьяна Геннадьевна фельдшера школы.
- 1.12. Сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий, предназначенных для общественного питания – Якубовская Марина Игоревна, Хлебникова Марина Евгеньевна, Коромыслова Татьяна Геннадьевна фельдшера школы Гребенщикова Лариса Николаевна, заведующая производством 1 корпуса, Тенсина Светлана Аркадьевна, заведующая производством 2 корпуса.
- 1.13. Ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока – Якубовская Марина Игоревна, Хлебникова Марина Евгеньевна, Коромыслова Татьяна Геннадьевна фельдшера школы, Гребенщикова Лариса Николаевна, заведующая производством 1 корпуса, Тенсина Светлана Аркадьевна, заведующая производством 2 корпуса.
- 1.14. Журнал для учёта температурного режима холодильного оборудования –Гребенщикова Лариса Николаевна, заведующая производством 1 корпуса, Тенсина Светлана Аркадьевна, заведующая производством 2 корпуса.
- 1.15. Ведомость контроля рациона питания по форме, рекомендуемой СанПиН 2.4.5.2409 – 08 – Якубовская Марина Игоревна, Коромыслова Татьяна Геннадьевна фельдшера школы.
1. Организовать общественный контроль питания в МБОУ СОШ № 8, а именно,
- 1.1. Назначить ответственной Родионову Ирину Сергеевну, заместителя директора по ВР за:
- организацию горячего питания в МБОУ СОШ № 8;
 - формирование общественной комиссии;
 - план проведения проверок общественной комиссией в части контроля за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требования СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
 - книга протоколов заседания общественной комиссии;
 - информация по общественному контролю организации питания (размещение на информационных стендах)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Мурадов

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 8
№ 01-07-350 от 31.08.2022

**График питания обучающихся в школьной столовой
на 2022-2023 учебный год**

1 корпус, 1 смена 1, 2, 4 классов		
Время приёма пищи	Вид питания	Классы
07.45-08.00	завтрак	1-4 кл. (дети с ОВЗ)
09.20-09.40	горячее питание	1А,1Б,1В,1Г,1Д,1Е
09.30-09.50	горячее питание	2А,2Б,2В,2Г,2Д,2Е
10.30-10.50	горячее питание	4А,4Б,4В,4Г,4Д,4Е
1 корпус, 1 смена 5-11 классы		
08.45-09.00	завтрак	5-9 кл. (дети с ОВЗ)
11.20-11.40	горячее питание	5А,5Б, 5В,5Г,5Д,5Е, 6А,6Б,6В,6Г,6Д
12.20-12.40	горячее питание	8А,8Б,8В,8Г,8Д,8Е, 9А,9Б,9В,9Г,9Д,10А,11А,11Б

1 корпус, 2 смена		
Время приёма пищи	Вид питания	Классы
13.15-13.30	полдник	3,7 классы (дети с ОВЗ)
15.00-15.20	горячее питание	3А,3Б,3В,3Г,3Д
15.00-15.20	горячее питание	7А,7Б,7В,7Г,7Д

2 корпус, 1 смена		
Время приёма пищи	Вид питания	Классы
08.35 -08.50	завтрак	5-7 классы (дети с ОВЗ)
09.30 -09.50	горячее питание	1Ж,2,3Е,4Ж
10.30 -10.50	горячее питание	5Ж,6Е,7Е
11.25-11.40	полдник	1-4 классы (дети с ОВЗ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 8
№ 01-07-350 от 31.08.2022

**Список ответственных лиц за организацию питания, проведения
контрольных мероприятий за качеством предоставления услуг**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1.	Мурадов С.С.	Директор школы	
2.	Родионова И.С.	Зам. директора по ВР	
3.	Гребенщикова Л.Н. Тензина С.А.	Заведующие производством	
4.	Якубовская М.И. Хлебникова М.Е. Коромыслова Т.Г.	Фельдшера школы	
5.	Тимиргалиева Л.Л., Филык Е.Б., Смирнова М.А.	Зам. директора по УВР	
6.	Беликова М.А.	Учитель	
7.	Кузьминых А.Л.	Член ОРК	
8.	Глумова Е.М.	Член ОРК	
9.	Мартюшева Т.Ю.	Член ОРК	

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 8
№ 01-07-350 от 31.08.2022

**Годовой план учреждения
по контролю качества предоставления питания**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Организация разъяснительной работы с обучающимися ОО с целью организации горячего питания.	Сентябрь	Администрация, Фельдшера школы
2.	Организация разъяснительной работы с родителями ОО с целью организации горячего питания.	Сентябрь	Администрация, Фельдшер школы
3.	Принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, санитарно-гигиенических основ здорового питания.	Сентябрь	Администрация
4.	Введение мониторинга охвата горячим питанием обучающихся в ОО	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР
5.	Устранение замечаний по качеству питания	В течении учебного года	Заведующие производством, фельдшер школы, директор школы
6.	Размещение отчета по охвату питанием обучающихся в ОО в система «Монитор»	4 раза в год	Зам. директора по ВР
8.	Сбор информации об организации и качества питания обучающихся в ОО	Не менее 4 раз в год	Зам. директора по ВР
9.	Плановые проверки	1 раз в месяц	Члены общественной комиссии
10.	Устранение замечаний по организации и качеству питания обучающихся в ОО	В течении учебного года	Заведующие производством, фельдшер школы, директор школы

ПЛАН
Мероприятий по формированию культуры здорового питания
на 2022- 2023 учебный год

Цель – воспитание у обучающихся культуры здорового питания осознания ими здоровья как главной человеческой ценности. Совершенствование системы питания.

Задачи:

1. Формировать и расширять знания детей о правилах питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья;
2. Формировать навыки правильного питания, как составной части здорового образа жизни;
3. Предупреждать заболевания и сохранять здоровье обучающихся;
4. Просвещать педагогов и родителей в вопросах организации правильного питания.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания			
1.1	Изучение нормативных документов по санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания детей и молодёжи.	август, сентябрь	Администрация школы, Ответственный за организацию питания
1.2	Реализация и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания	В течение года	Ответственный за организацию питания
1.3	Мониторинг материально-технического состояния столовой	В течение года	Ответственный за организацию питания, инженер по ПБ
1.4	Организация и деятельность бракеражной комиссии по питанию	Сентябрь, в течение года	Администрация школы
1.5	Организация и деятельность общественной комиссии по питанию	Сентябрь, в течение года	Ответственный за организацию питания
1.6	Проведение работы по обеспечению льготным и бесплатным питанием учащихся	постоянно	Ответственный за организацию питания
1.7	Проведение мониторинга по охвату питанием учащихся	ежемесячно	Ответственный за организацию питания
2. Организация и проведение диагностических мероприятий			
2.1	Опрос родителей по совершенствованию организации школьного питания.	Декабрь, май	Ответственный за организацию питания, члены общественной комиссии по питанию
2.2	Исследование уровня знаний обучающихся о здоровом питании.	Декабрь 2021-дкабрь 2022	Зам. директора по ВР
2.3	Мониторинг состояния здоровья обучающихся (по возрастным категориям)	Ежемесячно в течение учебного года	фельдшера школы

	мониторинга.	года	
2.5	Анкетирование обучающихся и родителей по культуре питания.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР, члены общешкольного родительского комитета
3. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию			
3.1	Проведение бесед, классных часов на темы: - «Режим питания. Правила поведения за столом»»; - «Здоровое питание»; - «Здоровое питание и распорядок дня современного школьника»; - «Питание и здоровье»; - «Обработка пищевых продуктов перед употреблением. Правила ухода за посудой»; - «Пищевые риски, продукты, опасные для здоровья»; - «Болезни, передаваемые через пищу. Правила хранения продуктов и готовых блюд».	В течение года	фельдшера школы учитель технологии приглашенные специалисты.
3.2	Освещение вопросов правильного питания в официальных аккаунтах соцсетей, на официальном сайте	В течение года	Зам. директора по, педагог-организатор, редколлегия школьной газеты
3.3	Оформление информационных стендов»: - «Мы – здоровое поколение»; - «Что необходимо знать, чтобы быть физически здоровым»	В течение года	педагог-организатор фельдшера школы
3.6	Конкурс плакатов «Здоровое питание».	апрель	Зам. директора по ВР классные руководители 4-6 классов
4. Работа с родителями.			
4.1	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам организации школьного питания.	По запросу	Ответственный за организацию питания фельдшера школы
4.2	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов.	В течение года	Ответственный за организацию питания фельдшера школы
4.3	Проведение родительских собраний (общешкольные/классные). Тема: «Организация школьного питания», «Итоги медицинского осмотра обучающихся»	Сентябрь 2022 Май 2023	Классные руководители 1-11 классов, фельдшера школы
4.4	Отчет об организации школьного питания на педагогическом совете, заседании общешкольного родительского комитета	Май 2023	Ответственный за организацию питания Члены ОРК